Գործունեության կանոնակարգ

Մասնավոր նախաձեռնությամբ ազատ տնտեսական գոտի ստեղծելու համար ներկայացված հայտի գնահատման և ազատ տնտեսական գոտում շահագործողների թույլտվության տրամադրման մշտապես գործող միջգերատեսչական հանձնաժողովի

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հանձնաժողովի նպատակն է ազատ տնտեսական գոտի ստեղծելու համար ներկայացված հայտի գնահատման աշխատանքների և ազատ տնտեսական գոտում շահագործողների թույլտվության տրամադրման գործընթացի կազմակերպումը:

2. Հանձնաժողովը իր գործունեությունն իրականացնում է՝ ղեկավարվելով «Ազատ տնտեսական գոտիների մասին» ՀՀ օրենքով, «Ազատ տնտեսական գոտիների մասին» ՀՀ օրենքից բխող ենթաօրենսդրական ակտերով (այսուհետ՝ Կարգեր) և ազատ տնտեսական գոտիներին առընչվող այլ իրավական ակտերով:

3. Հանձնաժողովի գործունեությունը դադարում է ՀՀ վարչապետի որոշմամբ:

II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Հանձնաժողովը՝

1) Հաստատում է Հանձնաժողովի կանոնակարգը, դրանում փոփոխությունները և լրացումները,
2) Հաստատում է մասնավոր նախաձեռնությամբ ազատ տնտեսական գոտի ստեղծելու և ազատ տնտեսական գոտում շահագործողների թույլտվության տրամադրման համար ներկայացված հայտերի (այսուհետ՝ Հայտ) Կարգերով սահմանված չափանիշների համաձայն գնահատման թերթիկների ձևերը,
3) Հաստատում է Հայտերի գնահատման արդյունքում ձևավորվող անցողիկ միավորը, որը վերանայում է նախորդ անցողիկ միավորի հաստատումից հետո վեց ամիսը մեկ անգամ:
4) Հրապարակում է Հանձնաժողովի գործունեության և Հայտերի գնահատման հետ կապված տեղեկատվությունը՝ տեղադրելով այն ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության պաշտոնական կայքում:

5) Ընդունում է Հանձնաժողովի գործառույթներից բխող որոշումներ,

6) Ուսումնասիրում և գնահատում է ներկայացված Հայտերը.

7) Գնահատման արդյունքների հիման վրա համապատասխան եզրակացությունները 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում է ՀՀ կառավարություն ազատ տնտեսական գոտում շահագործողների թույլտվության տրամադրման և 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում ազատ տնտեսական գոտի ստեղծելու համար ՀՀ կառավարության քննարկմանը.

III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

5. Հանձնաժողովի կառուցվածքը՝

Հանձնաժողովը կազմված է 9 անձից՝ նախագահից, նախագահի տեղակալից, քարտուղարից և 6 անդամից:

6. Հանձնաժողովի նախագահը.

1) Հանձնաժողովի նախագահը ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարն է, ով հանդես է գալիս Հանձնաժողովի անունից,

2) Հանձնաժողովի նախագահը հրավիրում և նախագահում է հանձնաժողովի նիստերը.

3) Հանձնաժողովի նախագահը հանձնաժողովի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցելու համար, անհրաժեշտության դեպքում, իր նախաձեռնությամբ կամ հանձնաժողովի անդամների առաջարկությամբ հրավիրում է Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունների, գերատեսչությունների, մարզպետարանների, ձեռնարկությունների, գիտահետազոտական հիմնարկների, բանկերի և այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներին և համապատասխան փորձագետների:

7. Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը

1) Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարի առաջին տեղակալն է.

2) Նախագահի տեղակալը Հանձնաժողովի Նախագահի բացակայության դեպքում ղեկավարում է Հանձնաժողովի աշխատանքները.

3) Հրավիրում է հանդիպումներ պոտենցիալ շահագործողների հետ՝ քննարկելու վերջիններիս կողմից ներկայացված Հայտերի հետ կապված խնդիրները և դրանց լուծման ճանապարհները:

8. Հանձնաժողովի քարտուղարը

1) Հանձնաժողովի քարտուղարը ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության աշխատակազմի ներդրումային քաղաքականության վարչության պետն է,

2) Կազմակերպում է Հանձնաժողովի աշխատանքները և նիստերը,

3) Կազմակերպում է Հայտերի վերաբերյալ Հանձնաժողովի անդամներին տեղեկատվության տրամադրման աշխատանքները,

4) Ներկայացնում է Հանձնաժողովի եզրակացությունները ՀՀ կառավարություն,

5) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության համապատասխան որոշումները ընդունելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնում է հայտատուներին վերջիններիս վերաբերյալ,

6) Գնահատման թափանցիկության, պետության և շահագրգիռ կողմերի միջև երկխոսության և հետադարձ կապի ապահովման նպատակով Հանձնաժողովի նիստերին մասնակցելու համար հրավիրում է հայտատուներին և շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներին,

7) Հանձնաժողովի նիստից առնվազն 2 աշխատանքային օր առաջ Հանձնաժողովի անդամներին ներկայացնում է նախատեսվող նիստի օրակարգը և համապատասխան փաստաթղթերը:

8) Կազմում է Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները և ներկայացնում Հանձնաժողովի նախագահին և անդամներին ստորագրության,

9) Կազմում է ՀՀ կառավարություն ներկայացվող Հանձնաժողովի եզրակացության նախագիծը:

9. Հանձնաժողովի անդամները

1) Հանձնաժողովի անդամները պետական կառավարման մարմինների և շահագրգիռ կազմակերպությունների համապատասխան ներկայացուցիչներն են,

2) Հանձնաժողովի անդամները Հայտի ընդունման առնչությամբ կայացած նիստից հետո 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում Հայտերի գնահատման թերթիկի հիման վրա գնահատում են Հայտերը:

IV. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԵՐ ՀՐԱՎԻՐԵԼՈՒ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

10. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով: Հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են մասնավոր նախաձեռնությամբ ազատ տնտեսական գոտի հիմնելու կամ ազատ տնտեսական գոտու շահագործողի թույլտվություն ստանալու համար Հայտերը ներկայացնելուց հետո 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

11. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր նիստի համար կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրություններն ստորագրվում են հանձնաժողովի նախագահի և նիստին մասնակցած մյուս անդամների կողմից:

12. Հանձնաժողովն իր արտահերթ նիստերը գումարում է Հանձնաժողովի նախագահի նախաձեռնությամբ կամ Հանձնաժողովի անդամների առնվազն 1/3-ի առաջարկությամբ:

13. Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է հանձնաժողովի անդամների 2/3-ի մասնակցության դեպքում, իսկ Հանձնաժողովի անդամների 2/3-ից պակաս լինելու դեպքում նիստը համարվում է չկայացած և նշանակվում է նոր նիստ: Հանձնաժողովի նոր նիստի օրվա և ժամի մասին տեղեկացվում է բոլոր հայտատուներին:

14. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են Հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում Հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է: