

## ԴՐՈՒՅԹ

### Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի մասին

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1. «Եվրասիական տնտեսական միության մասին» պայմանագրի (այսուհետ՝ Պայմանագիր) 18-րդ հոդվածի 1-ին կետի համաձայն՝ Հանձնաժողովը Միության մշտապես գործող միասնական կարգավորող մարմինն է:

Հանձնաժողովի հիմնական խնդիրը Միության գործունեության և զարգացման պայմանների ապահովումն է, ինչպես նաև Միության շրջանակներում տնտեսական ինտեգրման ոլորտում առաջարկների մշակումը:

2. Հանձնաժողովն իրականացնում է իր գործունեությունը՝ հիմնվելով հետևյալ սկզբունքների վրա.

1) անդամ պետությունների փոխշահավետության, իրավահավասարության և ազգային շահերի հաշվառման ապահովում,

2) ընդունվող որոշումների տնտեսական հիմնավորվածություն,

3) հրապարակայնություն, թափանցիկություն և օբյեկտիվություն:

3. Հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է Միության շրջանակներում Պայմանագրով և միջազգային պայմանագրերով նախատեսված լիազորությունների սահմաններում, հետևյալ ոլորտներում.

1) մաքսասակագնային և ոչ սակագնային կարգավորում,

2) մաքսային կարգավորում,

3) տեխնիկական կարգավորում,

4) սանիտարական, անասնաբուժական-սանիտարական և կարանտինային բուսասանիտարական միջոցառումներ,

5) ներմուծման մաքսատուրքերի հաշվեգրում ու բաշխում,

- 6) երրորդ երկրների նկատմամբ առևտրային ռեժիմի սահմանում,
- 7) արտաքին ու փոխադարձ առևտրի վիճակագրություն,
- 8) մակրոտնտեսական քաղաքականություն,
- 9) մրցակցային քաղաքականություն,
- 10) արդյունաբերական և գյուղատնտեսական լրավճարներ,
- 11) էներգետիկ քաղաքականություն,
- 12) բնական մենաշնորհներ,
- 13) պետական և (կամ) համայնքային գնումներ,
- 14) ծառայությունների և ներդրումների փոխադարձ առևտուր,
- 15) տրանսպորտ և փոխադրումներ,
- 16) արժույթային քաղաքականություն,
- 17) մտավոր սեփականություն,
- 18) աշխատանքային միգրացիա,
- 19) ֆինանսական շուկաներ (բանկային ոլորտ, ապահովագրության ոլորտ, արժույթային շուկա, արժեթղթերի շուկա),
- 20) Միության շրջանակներում Պայմանագրով և միջազգային պայմանագրերով որոշված այլ ոլորտներում:

4. Հանձնաժողովը, իր լիազորությունների շրջանակներում, ապահովում է Միության իրավունքի մեջ մտնող միջազգային պայմանագրերի կիրարկումը:

5. Հանձնաժողովն իրականացնում է Միության շրջանակներում միջազգային պայմանագրերի, Բարձրագույն խորհրդի և Միջկառավարական խորհրդի որոշումների ավանդապահի գործառույթները:

6. Բարձրագույն խորհուրդը կարող է Հանձնաժողովին իրավունք վերապահել ստորագրելու վերջինիս իրավասության սահմաններում գտնվող հարցերին առնչվող միջազգային պայմանագրեր:

7. Միության արդյունավետ գործունեության ապահովման նպատակով Հանձնաժողովն իրավունք ունի ստեղծելու խորհրդատվական մարմիններ՝ այն առանձին հարցերի շուրջ, որոնց վերաբերյալ որոշումներ ընդունելը Հանձնաժողովի իրավասության սահմաններում է:

8. Հանձնաժողովն իրավունք ունի անդամ պետություններից պահանջելու Հանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի վերաբերյալ իրենց դիրքորոշումը: Դիրքորոշումը ներկայացնելու վերաբերյալ հարցումն ուղարկվում է անդամ պետությունների կառավարություններ: Հանձնաժողովը նաև իրավունք ունի անդամ պետությունների գործադիր իշխանության մարմիններից, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանցից պահանջելու իր լիազորությունների իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն: Հանձնաժողովի իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց վերաբերյալ հարցումների պատճենները, բացառությամբ գաղտնի տեղեկություններ պարունակող հարցումների, միաժամանակ ուղարկվում են անդամ պետության գործադիր իշխանության մարմին: Դիրքորոշումը ներկայացնելու կամ տեղեկատվություն տրամադրելու մասին հարցումը Հանձնաժողովի անունից ուղարկվում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի կամ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի կողմից, եթե Պայմանագրով այլ բան սահմանված չէ:

Անդամ պետությունների գործադիր իշխանության մարմիններն ապահովում են պահանջվող տեղեկատվության տրամադրումը՝ Հանձնաժողովի աշխատանքի Կանոնակարգով սահմանված ժամկետներում, այն պայմանով, որ այդ տեղեկատվությունը, անդամ պետությունների օրենսդրությանը համաձայն, չի պարունակում պետական գաղտնիք (պետական գաղտնիքներ) համարվող տեղեկություններ կամ սահմանափակ հասանելիություն ունեցող տեղեկություններ:

Անդամ պետությունների օրենսդրության համաձայն՝ պետական գաղտնիք (պետական գաղտնիքներ) համարվող տեղեկություններ կամ սահմանափակ հասանելիություն ունեցող տեղեկություններ պարունակող տեղեկատվություն փոխանակելու կարգը սահմանվում է Միության շրջանակներում կնքված միջազգային պայմանագրերով:

9. Հանձնաժողովը պատասխանատու է Միության բյուջեն կազմելու և դրա կատարողականի մասին հաշվետվություն պատրաստելու համար, այն Հանձնաժողովի բյուջետային նախահաշվի միջոցների կարգադրիչն է:

10. Հանձնաժողովն օգտվում է իրավաբանական անձի իրավունքներից:

11. Հանձնաժողովը բաղկացած է Հանձնաժողովի խորհրդից ու Հանձնաժողովի կոլեգիայից: Հանձնաժողովի խորհրդի և Հանձնաժողովի կոլեգիայի գործունեության կարգը կարգավորվում է «Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի աշխատանքի մասին» կանոնակարգով, որը հաստատվում է Բարձրագույն խորհրդի կողմից (այսուհետ՝ Կանոնակարգ):

12. Հանձնաժողովն իրավունք ունի ստեղծելու կառուցվածքային ստորաբաժանումներ (այսուհետ՝ Հանձնաժողովի ստորաբաժանումներ):

13. Հանձնաժողովը, իր լիազորությունների շրջանակներում, ընդունում է նորմատիվ-իրավական բնույթի և անդամ պետությունների համար պարտադիր որոշումներ, կազմակերպչական և կարգադրիչային բնույթ ունեցող հանձնարարականներ և ոչ պարտադիր առաջարկություններ:

Հանձնաժողովի որոշումներն ընդգրկվում են Միության իրավունքի մեջ և անմիջականորեն կիրառվում են անդամ պետությունների տարածքներում:

14. Հանձնաժողովի որոշումները, հանձնարարականները և առաջարկություններն ընդունվում են Հանձնաժողովի խորհրդի և Հանձնաժողովի կոլեգիայի կողմից՝ Պայմանագրով ու Միության շրջանակներում կնքված միջազգային պայմանագրերով սահմանված լիազորությունների սահմաններում և Պայմանագրով ու Կանոնակարգով նախատեսված կարգով:

Հանձնաժողովի խորհրդի և Հանձնաժողովի կոլեգիայի լիազորությունների ու գործառույթների սահմանագծումը սահմանվում է Կանոնակարգով:

15. Հանձնաժողովի այն որոշումները, որոնք կարող են ազդեցություն ունենալ ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման պայմանների վրա, ընդունվում են՝ հաշվի առնելով նույնանման որոշումների նախագծերը կարգավորող ազդեցության գնահատումն անցկացնելու արդյունքները:

Հանձնաժողովի նշված որոշումների նախագծերի կարգավորող ազդեցության գնահատումն անցկացնելու կարգը սահմանվում է Կանոնակարգով:

16. Հանձնաժողովի որոշումներն ուժի մեջ են մտնում դրանց պաշտոնական հրապարակման օրվանից առնվազն 30 օրացուցային օրեր հետո, եթե այլ բան նախատեսված չէ Պայմանագրով և Միության շրջանակներում կնքված միջազգային պայմանագրերով:

Հանձնաժողովի՝ սույն Դրույթի 18-րդ կետում նշված որոշումներով, ինչպես նաև Հանձնաժողովի կողմից բացառիկ դեպքերում ընդունվող և արագ արձագանք պահանջող որոշումներով կարող է նախատեսվել ուժի մեջ մտնելու այլ ժամկետ, որը, սակայն, դրանց պաշտոնական հրապարակումից հետո 10 օրացուցային օրվանից պակաս չէ:

Սույն կետի երկրորդ պարբերության մեջ նշված Հանձնաժողովի որոշումների ընդունման և դրանց ուժի մեջ մտնելու կարգը սահմանվում է Կանոնակարգով:

Հանձնաժողովի՝ սահմանափակ հասանելիություն ունեցող տեղեկություններ պարունակող որոշումներն ուժի մեջ են մտնում դրանց համար սահմանված ժամկետում:

Հանձնաժողովի հանձնարարականներն ուժի մեջ են մտնում դրանց համար սահմանված ժամկետում:

17. Հանձնաժողովի այն որոշումները, որոնցով վատթարացվում է ֆիզիկական և (կամ) իրավաբանական անձանց կարգավիճակը, հետադարձ ուժ չունեն:

18. Հանձնաժողովի այն որոշումները, որոնցով բարելավվում է ֆիզիկական և (կամ) իրավաբանական անձանց կարգավիճակը, կարող են հետադարձ ուժ ունենալ, եթե դա ուղղակիորեն նախատեսված է այդ որոշումներով:

19. Հանձնաժողովի որոշումների հրապարակումը և դրանց մատչելիության ապահովումը իրականացվում է Պայմանագրի 111-րդ հոդվածով սահմանված կարգով:

20. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են սույն Պայմանագրի 18-րդ հոդվածի և սույն Դրույթի համաձայն՝ Հանձնաժողովի խորհրդի անդամների կամ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների քվեարկության միջոցով:

21. Հանձնաժողովի ձայները բաշխվում են հետևյալ կերպ.

1) Հանձնաժողովի խորհրդի դեպքում՝ Հանձնաժողովի խորհրդի անդամի մեկ ձայնը համարվում է մեկ ձայն,

2) Հանձնաժողովի կոլեգիայի դեպքում՝ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի մեկ ձայնը համարվում է մեկ ձայն:

## **II. Հանձնաժողովի խորհուրդը**

22. Հանձնաժողովի խորհուրդն իրականացնում է Միությունում ինտեգրացիոն գործընթացների ընդհանուր կարգավորումը, ինչպես նաև Հանձնաժողովի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը:

23. Հանձնաժողովի խորհրդի կազմում ընդգրկվում է յուրաքանչյուր անդամ պետության կառավարության ղեկավարի տեղակալ հանդիսացող մեկական ներկայացուցիչ, որը, իր պետության օրենսդրության համաձայն, օժտված է անհրաժեշտ լիազորություններով:

Անդամ պետությունները, Կանոնակարգով սահմանված կարգով, տեղեկացնում են միմյանց և Հանձնաժողովի կոլեգիային Հանձնաժողովի խորհրդի կազմում ընդգրկված ներկայացուցչի մասին:

24. Հանձնաժողովի խորհուրդն իրականացնում է հետևյալ գործառույթներն ու լիազորությունները.

1) կազմակերպում է Միության գործունեության իրավական կարգավորման բարելավմանն ուղղված աշխատանքներ,

2) Բարձրագույն խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Միության շրջանակներում ինտեգրման հիմնական ուղղությունները,

3) քննարկում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի կողմից ընդունված Հանձնաժողովի որոշումները սույն Պայմանագրի 30-րդ կետով նախատեսված կարգով չեղյալ հայտարարելու կամ դրանցում փոփոխություններ կատարելու հարցը:

4) քննարկում է Միության իրավունքի մեջ մտնող միջազգային պայմանագրերի կիրարկման մոնիթորինգի և վերահսկողության արդյունքները,

5) Միջկառավարական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում կարգավորող ազդեցության գնահատման անցկացման մոնիթորինգի մասին տարեկան հաշվետվություն,

6) հաստատում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի կողմից ներկայացվող՝ Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների ցանկը, դրանց կառուցվածքը և հաստիքների թիվը, ինչպես նաև դրանց բաշխումը Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների միջև,

7) հաստատում է Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցներին ներկայացվող որակավորման պահանջները,

8) ընդունում է Հանձնաժողովի աշխատակիցներին արտոնություններից և անձեռնմխելիությունից զրկելու մասին որոշում՝ Եվրասիական տնտեսական միությունում սոցիալական երաշխիքների, արտոնությունների ու անձեռնմխելիության մասին Դրույթով նախատեսված հիմքերով (Պայմանագրի 32-րդ հավելված),

9) հաստատում է Հանձնաժողովի բյուջեի նախագիծը,

10) հաստատում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների, պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների վարձատրության կարգը,

11) հաստատում է Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների հաստիքների առավելագույն ընդհանուր թիվը,

12) հաստատում է Միության ինտեգրացված տեղեկատվական համակարգի ստեղծման և զարգացման ծրագիրը,

13) անդամ պետությունների քաղաքացիների՝ Հանձնաժողովի ստորաբաժանումներում աշխատանքի տեղավորվելու՝ Պայմանագրով նախատեսված իրավունքի պահպանումն ապահովելու նպատակով՝ Հանձնաժողովի խորհրդին կից ստեղծում է էթիկայի հանձնաժողով և հաստատում է դրա վերաբերյալ դրույթը,

14) հանձնարարություններ է տալիս Հանձնաժողովի կոլեգիային,

15) իրականացնում է այլ գործառույթներ և լիազորություններ՝ Պայմանագրի, Միության շրջանակներում կնքված միջազգային պայմանագրերի և Կանոնակարգի համաձայն:

25. Հանձնաժողովի խորհուրդն իրավունք ունի սահմանելու այն հարցերը, որոնց շուրջ Հանձնաժողովի կոլեգիան պարտավոր է խորհրդատվություններ անցկացնել սույն Դրույթի 44-րդ կետի համաձայն ստեղծված խորհրդատվական մարմնի շրջանակներում՝ Հանձնաժողովի խորհրդի կամ Հանձնաժողովի կոլեգիայի որոշումն ընդունելուց առաջ:

26. Հանձնաժողովի խորհրդի նիստերն անցկացվում են Կանոնակարգին համապատասխան: Հանձնաժողովի խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ կարող է Հանձնաժողովի խորհրդի նիստ նախաձեռնել, ինչպես նաև Հանձնաժողովի խորհրդի նիստի օրակարգին առնչվող առաջարկներ անել:

Հանձնաժողովի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրանում ներկա են Հանձնաժողովի խորհրդի բոլոր անդամները:

27. Հանձնաժողովի խորհրդի նիստերին մասնակցում են Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահը, իսկ Հանձնաժողովի խորհրդի հրավերով՝ նաև Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամները: Հանձնաժողովի խորհրդի անդամները Հանձնաժողովի խորհրդի նիստերին կարող են հրավիրել անդամ պետությունների և այլ անձանց ներկայացուցիչներին:

Հանձնաժողովի խորհրդի նիստերին կարող են մասնակցել երրորդ երկրների ներկայացուցիչներ՝ Պայմանագրով սահմանված կարգով և պայմաններով:

28. Հանձնաժողովի խորհրդում նախագահությունն իրականացվում է Պայմանագրի 8-րդ հոդվածի 4-րդ կետի համաձայն:

Հանձնաժողովի խորհրդի նախագահի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման դեպքում նախագահող անդամ պետությունը ներկայացնող՝ Հանձնաժողովի խորհրդի նոր անդամը մնացած ժամանակահատվածում իրականացնում է Հանձնաժողովի խորհրդի նախագահի լիազորությունները:

Հանձնաժողովի խորհրդի նախագահը.

իրականացնում է Հանձնաժողովի խորհրդի հերթական նիստում քննարկման ներկայացվող հարցերի նախապատրաստական գործընթացների ընդհանուր ղեկավարումը,

սահմանում է օրակարգը,

բացում, անցկացնում և փակում է Հանձնաժողովի խորհրդի նիստերը:

29. Հանձնաժողովի խորհուրդը, իր լիազորությունների շրջանակներում, ընդունում է որոշումներ, հանձնարարականներ և առաջարկություններ:

Հանձնաժողովի խորհուրդն որոշումներ, հանձնարարականներ և առաջարկություններ ընդունում է փոխհամաձայնությամբ:

Փոխհամաձայնության չհասնելու դեպքում՝ Հանձնաժողովի խորհրդի ցանկացած անդամի առաջարկով՝ հարցը քննարկման է ներկայացվում Բարձրագույն խորհուրդ կամ Միջկառավարական խորհուրդ:

30. Հանձնաժողովի կոլեգիայի որոշումը հրապարակելու օրվանից 15 օրացուցային օրերի ընթացքում անդամ պետությունը կամ Հանձնաժողովի խորհրդի ցանկացած անդամ իրավունք ունի այն չեղյալ հայտարարելու կամ դրանում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ առաջարկ ներկայացնելու Հանձնաժողովի կոլեգիա:

Հանձնաժողովի նախագահը նշված առաջարկությունն ստանալու օրն ուղարկում է Հանձնաժողովի խորհրդի անդամներին համապատասխան որոշմանն առնչվող նյութեր:

Այդ նյութերն ստանալուց հետո Հանձնաժողովի խորհուրդը քննարկում է դրանք և 10 օրացուցային օրերի ընթացքում որոշում կայացնում:

Անդամ պետությունը, Հանձնաժողովի կոլեգիայի որոշումը չեղյալ հայտարարելու կամ դրանում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ հարցի քննարկման արդյունքներով Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից կայացված որոշման հետ չհամաձայնվելու դեպքում, կամ սույն կետի երրորդ պարբերությամբ նախատեսված ժամկետն ավարտվելու դեպքում՝ ոչ ուշ, քան Հանձնաժողովի խորհրդի որոշման պաշտոնական հրապարակման ամսաթվից 30 օրացուցային օրերից ոչ պակաս ժամկետում՝ կարող է կառավարության ղեկավարի ստորագրությամբ նամակ ուղարկել Հանձնաժողով՝ համապատասխան հարցը Միջկառավարական խորհրդի և (կամ) Բարձրագույն խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու առաջարկով:

Անդամ պետության կառավարության ղեկավարն իրավունք ունի դիմելու Հանձնաժողովին՝ սույն Դրույթի 16-րդ կետի երկրորդ պարբերության մեջ նշված՝ Հանձնաժողովի որոշումների վերաբերյալ հարցը Միջկառավարական խորհրդի և (կամ) Բարձրագույն խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու առաջարկով՝ ցանկացած փուլում՝ մինչև դրանք ուժի մեջ մտնելը:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի այն որոշումը, որը չեղյալ հայտարարելու կամ դրանում փոփոխություններ կատարելու մասին առաջարկություն է ներկայացվել՝ սույն կետի համաձայն, ուժի մեջ չի մտնում և կասեցվում է՝ Միջկառավարական խորհրդի և (կամ) Բարձրագույն խորհրդի կողմից այդ որոշման վերաբերյալ հարցի



քննարկման և այդ քննարկման արդյունքներով համապատասխան որոշման կայացման համար անհրաժեշտ ժամկետով:

### III. Հանձնաժողովի Կոլեգիան

31. Հանձնաժողովի կոլեգիան Հանձնաժողովի գործադիր մարմինն է:

Հանձնաժողովի կոլեգիան բաղկացած է Կոլեգիայի անդամներից, որոնցից մեկը Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահն է:

Հանձնաժողովի կոլեգիան կազմվում է անդամ պետությունների ներկայացուցիչներից՝ անդամ պետությունների հավասար ներկայացուցչության սկզբունքից ելնելով:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի քանակական կազմը և Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների միջև պարտականությունների բաշխումը սահմանում է Բարձրագույն խորհուրդը:

Հանձնաժողովի կոլեգիան իրականացնում է Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների ղեկավարում:

32. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամը պետք է լինի իր կողմից ներկայացվող անդամ պետության քաղաքացի:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամները պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջները. ունենան պաշտոնեական պարտականություններին համապատասխանող մասնագիտական պատրաստվածություն (որակավորում), ինչպես նաև պաշտոնեական պարտականությունների գծով 7 տարվա աշխատանքային փորձ, այդ թվում՝ առնվազն 1 տարի ղեկավարող պաշտոն զբաղեցնեն անդամ պետությունների պետական մարմիններում:

33. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամներին նշանակում է բարձրագույն խորհուրդը՝ 4 տարի ժամկետով, սակայն լիազորությունների ժամկետը կարող է երկարաձգվել:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահին նշանակում է բարձրագույն խորհուրդը՝ 4 տարի ժամկետով՝ ռոտացիայի հիման վրա, առանց երկարաձգման իրավունքի: Ռոտացիան իրականացվում է հերթով՝ ռուսերեն այբբենական կարգով՝ ըստ անդամ պետության անվանման:

34. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամները Հանձնաժողովում աշխատում են մշտական հիմունքներով: Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամները, իրենց պարտականությունները իրականացնելիս, անկախ են անդամ պետությունների պետական մարմիններից ու պաշտոնատար անձանցից և չեն կարող պահանջել կամ

ստանալ ցուցումներ անդամ պետությունների իշխանության մարմիններից կամ պաշտոնատար անձանցից:

Միջազգային գործունեության հարցերով անդամ պետությունների հետ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների փոխգործակցության մեխանիզմը սահմանվում է Բարձրագույն խորհրդի կողմից հաստատվող՝ Եվրասիական տնտեսական միության կողմից միջազգային համագործակցություն իրականացնելու Կարգով:

35. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամները, իրենց լիազորությունների ամբողջ ժամկետի ընթացքում, իրավունք չունեն Հանձնաժողովի կոլեգիայում աշխատանքը համատեղելու այլ աշխատանքի հետ կամ զբաղվել մեկ այլ վարձատրվող գործունեությամբ՝ դասավանդման, գիտական կամ ստեղծագործական այլ գործունեությունից բացի:

36. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամներն իրավունք չունեն.

1) ներգրավվելու առևտրային կազմակերպության կառավարման մարմնի վճարովի գործունեության մեջ,

2) իրականացնելու ձեռնարկատիրական գործունեություն,

3) լիազորությունների իրականացման հետ կապված՝ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանցից ստանալու փոխհատուցումներ (նվերներ, դրամական վարձատրություն, փոխատվություններ, ծառայություններ, ժամանցի, հանգստի, տրանսպորտի հետ կապված ծախսերի կատարում և այլ փոխհատուցումներ), Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամին արարողակարգային միջոցառումների, գործողումների և այլ պաշտոնական միջոցառումների առթիվ տրված նվերները (խորհրդանշական նվերներից բացի) համարվում են Հանձնաժողովի սեփականությունը և ակտի հիման վրա փոխանցվում են Հանձնաժողովին, Հանձնաժողովի կոլեգիայի այն անդամը, որն այդպիսի նվեր է փոխանցել, կարող է այն հետ գնել՝ Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից հաստատված կարգով,

4) ուղևորություններ կատարելու ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանց հաշվին՝ պաշտոնական պարտականությունների կատարման նպատակով,

5) նյութատեխնիկական և այլ ապահովման միջոցները, Հանձնաժողովի այլ գույք օգտագործելու լիազորությունների իրականացման հետ չկապված նպատակներով, ինչպես նաև դրանք փոխանցելու այլ անձանց,

6) հրապարակելու կամ օգտագործելու գաղտնի բնույթ ունեցող տեղեկություններ կամ լիազորությունների իրականացման ընթացքում իրեն հայտնի դարձած ծառայողական տեղեկություններ՝ լիազորությունների իրականացման հետ չկապված նպատակներով,

7) Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի լիազորություններն օգտագործել քաղաքական կուսակցությունների, հասարակական միավորումների, կրոնական միավորումների և այլ կազմակերպությունների շահերի համար, ինչպես նաև որպես Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամ հրապարակավ արտահայտելու իր վերաբերմունքը նշված միավորումների ու կազմակերպությունների նկատմամբ (եթե դա իր լիազորությունների մեջ չի մտնում),

8) Հանձնաժողովի կազմում ստեղծելու քաղաքական կուսակցությունների, հասարակական այլ միավորումների (բացառությամբ արհմիությունների, վետերանների և հասարակական ինքնագործունեության այլ մարմինների), ու կրոնական միավորումների կառուցվածքներ կամ նպաստելու նշված կառուցվածքների ստեղծմանը:

37. Եթե Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի տնօրինության տակ գտնվում են եկամուտ բերող արժեթղթեր և (կամ) բաժնետոմսեր (կազմակերպությունների կանոնադրական կապիտալում մասնակցության բաժնեմասեր), ապա նա պարտավոր է ողջամիտ ժամկետներում իրեն պատկանող արժեթղթերը և (կամ) բաժնետոմսերը (կազմակերպությունների կանոնադրական կապիտալում մասնակցության բաժնեմասերը) փոխանցել հավատարմագրային կառավարման:

38. Սույն Դրույթի 35–37–րդ կետերով սահմանված սահմանափակումները կիրառվում են նաև Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների նկատմամբ:

39. Սույն Դրույթի 35–37 –րդ կետերով սահմանված սահմանափակումների ցանկացած խախտում Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման, Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձի, աշխատակցի հետ աշխատանքային պայմանագիրը խզելու հիմք է:

40. Յուրաքանչյուր անդամ պետություն Բարձրագույն խորհուրդ է ներկայացնում Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի պաշտոնի թեկնածուների ցանկը:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի անձնակազմը, այդ թվում՝ Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի թեկնածությունը, հաստատվում է Բարձրագույն խորհրդի կողմից՝ անդամ պետությունների ներկայացմամբ:

Եթե Բարձրագույն խորհուրդը չի հաստատում Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի թեկնածությունը, ապա անդամ պետությունը 30 օրացուցային օրերի ընթացքում առաջադրում է նոր թեկնածություն:

41. Անդամ պետությունները Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամին չեղարկելու իրավունք չունեն՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ վերջինս անբարեխղճորեն է

կատարում իր պաշտոնեական պարտականությունները կամ սույն Դրույթի 35 – 37–  
րդ կետերում նշված դեպքերի:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը (բացառությամբ հրաժարականի) իրականացվում է Բարձրագույն խորհրդի որոշման հիման վրա՝ անդամ պետության ներկայացմամբ:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման դեպքում Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախկին անդամի լիազորությունների մնացած ժամանակահատվածի համար Հանձնաժողովի կոլեգիայի նոր անդամը նշանակվում է այն նույն անդամ պետության ներկայացմամբ, որի կողմից ներկայացվել էր լիազորությունները դադարեցրած Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամը:

42. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների միջև պարտականությունների բաշխումը, ինչպես նաև Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների հաստիքների առավելագույն ընդհանուր թիվն ու Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների, պաշտոնատար անձանց և Հանձնաժողովի աշխատակիցների վարձատրության կարգը, (այդ թվում՝ դրանց դրամական պարունակությունը) հաստատում է Բարձրագույն խորհուրդը:

43. Հանձնաժողովի կոլեգիան ապահովում է հետևյալ գործառույթների ու լիազորությունների իրականացումը.

1) իրականացնում է առաջարկությունների և անդամ պետությունների կողմից ներկայացված առաջարկությունների ցանկի մշակում՝ Միության շրջանակներում ինտեգրման ոլորտում (ինտեգրման հիմնական ուղղությունների մշակումն ու իրականացումը ներառյալ),

2) ընդունում է որոշումներ, կարգադրություններ և առաջարկություններ,

3) կատարում է Բարձրագույն խորհրդի և Միջկառավարական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումներն ու կարգադրությունները և Հանձնաժողովի կողմից ընդունված որոշումները,

4) իրականացնում է Միության իրավունքի մեջ մտնող միջազգային պայմանագրերի և Հանձնաժողովի որոշումների կիրարկման մոնիթորինգ և վերահսկողություն, ինչպես նաև տեղեկացնում է անդամ պետություններին դրանց կիրարկման անհրաժեշտության մասին,

5) յուրաքանչյուր տարի կատարված աշխատանքի մասին հաշվետվություն է ներկայացնում՝ Հանձնաժողովի խորհրդի քննարկման համար,

6) մշակում է առաջարկություններ Միության ձևավորմանը, գործունեությանը և զարգացմանն առնչվող հարցերի վերաբերյալ,

7) պատրաստում է փորձագիտական (գրավոր) եզրակացություններ անդամ պետությունների կողմից Հանձնաժողով ներկայացված առաջարկների վերաբերյալ,

8) անդամ պետություններին աջակցում է Միության շրջանակներում վեճերի կարգավորման հարցում՝ մինչև Միության դատարան դիմելը,

9) ապահովում է Հանձնաժողովի շահերը ներկայացնելը դատական ատյաններում, այդ թվում՝ Միության դատարանում,

10) իր լիազորությունների շրջանակներում իրականացնում է համագործակցություն անդամ պետությունների պետական իշխանության մարմինների հետ,

11) ուսումնասիրում է Հանձնաժողով ներկայացվող հարցումները,

12) Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի ներկայացմամբ՝ հաստատում է Կոլեգիայի անդամների, Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների արտասահմանյան գործողումների հերթական տարվա ծրագիրը,

13) Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի ներկայացմամբ՝ հաստատում է հերթական տարվա գիտահետազոտական աշխատանքների ծրագիրը՝ խորհրդատվական կոմիտեներում այն քննարկելուց հետո, տեղեկացնում է Հանձնաժողովի խորհրդին նշված ծրագրի մասին,

14) իրականացնում է Միության բյուջեի նախագծի մշակումը և դրա կատարողականի մասին հաշվետվության նախագծերի պատրաստումը, ապահովում է Հանձնաժողովի բյուջետային նախահաշվի կատարումը,

15) մշակում է միջազգային պայմանագրերի և Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից ընդունվող՝ Հանձնաժողովի որոշումների նախագծերը, ինչպես նաև Հանձնաժողովի լիազորությունների իրականացման համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր,

16) սահմանված կարգով անցկացնում է կարգավորող ազդեցության գնահատում և ապահովում է այդ ընթացակարգի անցկացման մոնիթորինգի մասին տարեկան հաշվետվության պատրաստումը,

17) ապահովում է Հանձնաժողովի խորհրդի, Միջկառավարական խորհրդի և Բարձրագույն խորհրդի, ինչպես նաև Պայմանագրի 5-րդ հոդվածի 3-րդ կետին համաձայն ստեղծված օժանդակ մարմինների նիստերի անցկացումը,

18) Հանձնաժողովի պաշտոնյաներին և աշխատակիցներին արտոնություններից ու անձեռնմխելիությունից զրկելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում Հանձնաժողովի խորհրդի քննարկմանը,

19) տեղաբաշխում է պատվերներ և կնքում պայմանագրեր Հանձնաժողովի կարիքներից բխող ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների

իրականացման և ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ՝ Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից սահմանված կարգով,

20) ապահովում է սահմանափակ հասանելիություն ունեցող (գաղտնի և ծառայողական օգտագործման) փաստաթղթերի հետ աշխատելու կարգը, որը հաստատվում է Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից:

44. Հանձնաժողովի կոլեգիան իրավունք ունի Հանձնաժողովի կոլեգիայի կազմում ստեղծելու խորհրդատվական մարմիններ, որոնց գործունեությունն ու աշխատանքի կարգը սահմանվում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի կողմից հաստատվող համապատասխան դրույթներով: Ընդ որում, Հանձնաժողովի կոլեգիայի կողմից սահմանված հարցերի քննարկման համար Հանձնաժողովի կոլեգիան պարտադիր ստեղծում է համապատասխան խորհրդատվական մարմին:

45. Հանձնաժողովի կոլեգիայի կազմում ստեղծված խորհրդատվական մարմինների կազմում ընդգրկված են անդամ պետությունների պետական իշխանության լիազոր մարմինները:

Անդամ պետությունների առաջարկով Հանձնաժողովի կոլեգիային կից խորհրդատվական մարմինների կազմում ընդգրկվում են բիզնես-համայնքների և հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, այլ անկախ փորձագետներ:

46. Հանձնաժողովի կոլեգիային կից խորհրդատվական մարմինները, իրենց լիազորությունների սահմաններում, իրականացնում են Հանձնաժողովի իրավասությանը վերաբերող հարցերի համար առաջարկությունների պատրաստումը: Խորհրդատվական մարմինների նիստերին ներկայացված խորհրդատվական մարմինների անդամների առաջարկությունները չեն կարող դիտարկվել որպես անդամ պետությունների վերջնական դիրքորոշում:

47. Հանձնաժողովի կոլեգիայի ներքո ստեղծված խորհրդատվական մարմինների գործունեության կազմակերպչական և տեխնիկական ապահովումն իրականացվում է Հանձնաժողովի կողմից:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի ներքո ստեղծված խորհրդատվական մարմինների աշխատանքին անդամ պետությունների գործադիր իշխանության մարմինների լիազոր ներկայացուցիչների մասնակցության հետ կապված ծախսերը հոգում են ուղարկող անդամ պետությունները: Հանձնաժողովի կոլեգիային կից խորհրդատվական մարմինների աշխատանքում բիզնես-համայնքների, գիտական և հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, այլ անկախ փորձագետների մասնակցության հետ կապված ծախսերն ինքնուրույն հոգում են նշված անձինք:

48. Հանձնաժողովի կոլեգիան, իր լիազորությունների շրջանակներում, ընդունում է որոշումներ, կարգադրություններ և առաջարկություններ:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի կողմից ընդունված՝ Հանձնաժողովի որոշումները, կարգադրությունները և առաջարկությունները ստորագրում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահը:

49. Հանձնաժողովի կոլեգիայի նիստերը, որպես կանոն, անցկացվում են առնվազն շաբաթը մեկ անգամ:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամները Հանձնաժողովի կոլեգիայի նիստին մասնակցում են անձամբ՝ առանց փոխարինման իրավունքի:

Եթե Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի մասնակցությունը Հանձնաժողովի կոլեգիայի նիստին օբյեկտիվորեն անհնար է, ապա նա, Կանոնակարգով սահմանված կարգով, իրավունք ունի գրավոր ներկայացնելու իր դիրքորոշումը կամ Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի լիազորագրով կամ համաձայնությամբ իր դիրքորոշումը տրամադրել Հանձնաժողովի այն ստորաբաժանման տնօրենին, որի իրավասության սահմաններում է գտնվում քննարկվող հարցը: Ընդ որում, Հանձնաժողովի ստորաբաժանման տնօրենը քվեարկելիս ձայնի իրավունք չունի:

Կոլեգիայի նիստերին կարող են մասնակցել անդամ պետություններից մեկական ներկայացուցիչ:

Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամներից գոնե մեկի խնդրանքով Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի որոշման հիման վրա կարող են անցկացվել արտահերթ նիստեր: Հանձնաժողովի կոլեգիայի նիստերի անցկացման կարգը և քվեարկության ընթացակարգը սահմանվում է Կանոնակարգով:

50. Հանձնաժողովի կոլեգիայի նիստերի օրակարգում ընդգրկված նախագծի հետ կապված հարցերից յուրաքանչյուրին առնչվող փաստաթղթերի և նյութերի փաթեթը պարտադիր ուղարկվում է անդամ պետություններ՝ Կանոնակարգի համաձայն, բայց ոչ ուշ, քան Հանձնաժողովի կոլեգիայի նիստի ամսաթվից 30 օրացուցային օրեր առաջ:

51. Հանձնաժողովի խորհրդի նախագահը.

1) կազմակերպում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում վերջինիս վրա դրված գործառույթների իրականացման համար,

2) սահմանված կարգով կազմում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի և Հանձնաժողովի խորհրդի նիստերի ծրագրերի նախագծերը հերթական ժամանակահատվածի համար և Հանձնաժողովի կոլեգիայի, Հանձնաժողովի խորհրդի նիստերի օրակարգերի նախագծերը, ինչպես նաև Բարձրագույն խորհրդի

և Միջկառավարական խորհրդի նիստերի օրակարգի նախագծերը, որոնք ենթակա են հաստատման Հանձնաժողովի խորհրդի նիստի ընթացքում և ուղարկվում են անդամ պետությունների կողմից համապատասխան նիստի անցկացման օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրեր առաջ՝ անհրաժեշտ նյութերի կցմամբ,

3) Հանձնաժողովի խորհրդին, Միջկառավարական խորհրդին և Բարձրագույն խորհրդին զեկուցում է այն հարցերի մասին, որոնց վերաբերյալ որոշումները պետք է ընդունվեն, և այլ փաստաթղթերի մասին՝ ներկայացնելով համապատասխան առաջարկներ՝ ըստ Հանձնաժողովի կոլեգիայի նիստում դրանց քննարկման արդյունքների,

4) սահմանում է Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների աշխատանքի կարգը, ինչպես նաև Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների կառավարմանն առնչվող հարցերը,

5) կազմակերպում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի, Հանձնաժողովի խորհրդի, Միջկառավարական խորհրդի և Բարձրագույն խորհրդի նիստերի նախապատրաստման աշխատանքը,

6) վարում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի նիստերը,

7) մասնակցում է Հանձնաժողովի խորհրդի նիստերին,

8) Հանձնաժողովի խորհրդում ներկայացնում է Հանձնաժողովի կոլեգիան,

9) Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների հետ համաձայնեցմամբ՝ Հանձնաժողովի խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում առաջարկներ՝ Հանձնաժողովի ստորաբաժանումները Հանձնաժողովի անդամների վերահսկողությանը հանձնելու վերաբերյալ,

10) սահմանում է զանգվածային լրատվամիջոցների հետ համագործակցության կարգը, Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների հրապարակային ելույթների ու ծառայողական տեղեկությունների տրամադրման կանոնները,

11) Հանձնաժողովի անունից ներկայանում է որպես Միության բյուջեի կառավարիչ, Հանձնաժողովի բյուջետային նախահաշվի կարգադրիչ է, տնօրինում է Հանձնաժողովի նյութական միջոցները, կնքում քաղաքացիական իրավական պայմանագրեր և հանդես է գալիս դատարանում,

12) ըստ մրցույթի արդյունքների՝ նշանակում է Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների տնօրեններին և նրանց տեղակալներին ու նրանց հետ պայմանագրեր կնքում,



13) Հանձնաժողովի անունից, ըստ մրցույթի արդյունքների, աշխատանքային պայմանագրեր է կնքում Հանձնաժողովի աշխատակիցների հետ,

14) հաստատում է Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների վերաբերյալ դրույթները,

15) նշանակում Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի ժամանակավոր պաշտոնակատար՝ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների թվից,

16) Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների նկատմամբ իրականացնում է վարձակալի ներկայացուցչի լիազորությունները, հաստատում է պաշտոնների կանոնակարգերը (հրահանգները), արձակուրդների ցուցակը, տրամադրում է արձակուրդներ և որոշումներ ընդունում գործողումների վերաբերյալ,

17) ապահովում է այն փաստերի ստուգումը, որոնք Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից հաստատված կարգով նշված են սույն Դրույթի 35–37–րդ կետերում նշված հիմքերով Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամին չեղարկելու մասին անդամ պետության դիմումի մեջ,

18) իրականացնում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի և Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների՝ Կանոնակարգին համապատասխան գործունեության ապահովման համար անհրաժեշտ այլ գործառույթներ:

52. Ըստ պարտականությունների բաշխման՝ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամը.

1) իրականացնում է իր իրավասության սահմաններում գտնվող հարցերի վերաբերյալ առաջարկությունների պատրաստում,

2) Հանձնաժողովի կոլեգիայի և Հանձնաժողովի խորհրդի նիստերին ներկայացնում է զեկույցներ իր իրավասության սահմաններում գտնվող հարցերի վերաբերյալ,

3) համակարգում և հսկում է Հանձնաժողովի վերահսկվող ստորաբաժանումների գործունեությունը,

4) պատրաստում է Հանձնաժողովի կոլեգիայի որոշումների, հանձնարարականների և առաջարկությունների նախագծերն այն հարցերի վերաբերյալ, որոնք գտնվում են իր իրավասության սահմաններում,

5) իրականացնում է անդամ պետությունների կողմից Միության իրավունքի մեջ մտնող միջազգային պայմանագրերի կատարման մոնիթորինգ՝ իր իրավասության սահմաններում գտնվող հարցերի վերաբերյալ,

6) իրականացնում է մոնիթորինգ անդամ պետությունների կողմից Հանձնաժողովի՝ իր իրավասության սահմաններում գտնվող հարցերի վերաբերյալ որոշումների կիրառման վերաբերյալ,

7) պատրաստում է փորձագիտական (գրավոր) եզրակացություններ անդամ պետությունների կողմից Հանձնաժողով ներկայացված՝ իր իրավասության սահմաններում գտնվող հարցերին առնչվող առաջարկների վերաբերյալ,

8) Հանձնաժողովի կոլեգիայի լիազորությունների շրջանակներում իրականացնում է համագործակցություն անդամ պետությունների պետական իշխանության մարմինների հետ իր իրավասության սահմաններում գտնվող հարցերի մասով (այդ թվում նաև անդամ պետությունների պետական իշխանության մարմիններից, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանցից պահանջում է իր լիազորությունների իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ),

9) ապահովում է միջազգային պայմանագրերի և Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից ընդունված՝ Հանձնաժողովի որոշումների, հանձնարարականների և առաջարկությունների նախագծերի, ինչպես նաև Հանձնաժողովի՝ իր իրավասության սահմաններում գտնվող հարցերին առնչվող լիազորությունների իրականացման համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերի մշակումը,

10) ապահովում է Հանձնաժողովի՝ սահմանված կարգով վերահսկվող ստորաբաժանումների մասնակցությունը կարգավորող ազդեցության գնահատումն անցկացնելուն,

11) Հանձնաժողովի կոլեգիայի քննարկմանն է ներկայացնում Հանձնաժողովի կոլեգիայի կից՝ վերջինիս իրավասության սահմաններում գտնվող հարցերի գծով խորհրդատվական մարմիններ ստեղծելու վերաբերյալ առաջարկներ:

53. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամներին արտոնություններ ու անձեռնմխելիություն, սոցիալական երաշխիքներ տրամադրելու հետ կապված հարցերը, ինչպես նաև աշխատանքային հարաբերությունների և պարտադիր պետական սոցիալական ու կենսաթոշակային ապահովման հետ կապված հարցերը կարգավորվում են Եվրասիական տնտեսական միությունում սոցիալական երաշխիքների, արտոնությունների և անձեռնմխելիության մասին դրույթի համաձայն (Պայմանագրի 32-րդ հավելված):

#### **IV. Հանձնաժողովի ստորաբաժանումները**

54. Հանձնաժողովի խորհրդի և Հանձնաժողովի կոլեգիայի գործունեության ապահովումն իրականացնում են Հանձնաժողովի ստորաբաժանումները:

Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների կազմի մեջ են մտնում պաշտոնատար անձինք և աշխատակիցները:

Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների աշխատանքի ընդունումն իրականացվում է Պայմանագրի 9-րդ հոդվածի համաձայն:

Հանձնաժողովի ստորաբաժանումները և նրանց տեղակալները նշանակվում են Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի կողմից 4 տարի ժամկետով՝ մրցույթային հանձնաժողովի առաջարկի հիման վրա:

Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների տնօրենները և նրանց տեղակալները պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջները.

ունենան անդամ պետություններից մեկի քաղաքացիությունը,

ունենան պաշտոնեական մասնագիտական պատրաստվածություն (որակավորում), ինչպես նաև պաշտոնեական պարտականությունների գծով առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ:

Հանձնաժողովի ստորաբաժանումները մրցույթային հիմունքներով համալրվում են անդամ պետությունների՝ զբաղեցնող հաստիքի համար սահմանված որակավորման պահանջներին համապատասխանող քաղաքացիների թվից, որոնք հաստատվում են Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից:

Հանձնաժողովի աշխատակիցներն աշխատանքի ընդունվում են Հանձնաժողովի կոլեգիայի նախագահի հետ կնքվող աշխատանքային պայմանագրերի հիման վրա:

Աշխատանքային պայմանագիր կնքելու կարգը, դրա գործողության երկարաձգումը և լուծարման համար հիմքերը հաստատվում են Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից:

Թեկնածուներին կարող են ներկայացվել հավելյալ պահանջներ, որոնք նշվում են մրցույթի անցկացման կարգում:

Հանձնաժողովի աշխատակիցներն անցնում են ատեստավորում՝ Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից սահմանված կարգով:

55. Հանձնաժողովի ստորաբաժանումներն իրականացնում են հետևյալ գործառույթները.

1) իրականացնում են Միության գործունեության հարցերով նյութերի, որոշումների, կարգադրությունների և առաջարկությունների նախագծերի պատրաստում (այդ թվում՝ միջազգային պայմանագրեր կնքելու և դրանցում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ առաջարկություններ)՝ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների քննարկմանը ներկայացնելու նպատակով:

2) իրականացնում են անդամ պետությունների կողմից Միության իրավունքի մեջ մտնող միջազգային պայմանագրերի, Հանձնաժողովի կոլեգիայի, Հանձնաժողովի խորհրդի, Միջկառավարական խորհրդի և Բարձրագույն խորհրդի որոշումների և կարգադրությունների կատարման մոնիթորինգ՝ արդյունքները Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների քննարկմանը ներկայացնելու նպատակով,

3) իրականացնում են Միության իրավունքով կարգավորվող ոլորտներում անդամ պետությունների օրենսդրությունների մոնիթորինգի և վերլուծության արդյունքներով առաջարկությունների պատրաստում՝ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների քննարկմանը ներկայացնելու համար,

4) իրականացնում են Միության գործունեության համար անհրաժեշտ միջազգային պայմանագրերի և այլ փաստաթղթերի նախագծերի պատրաստումը,

5) համագործակցում են անդամ պետությունների պետական իշխանության մարմինների հետ,

6) իրականացնում են Միության բյուջեի նախագծերի և դրա կատարողականի հաշվետվության պատրաստում, մշակում են Հանձնաժողովի բյուջեի նախահաշվի նախագիծը և ապահովում դրա կատարումը,

7) ապահովում են Միության շրջանակներում կնքված միջազգային պայմանագրերի ավանդապահի գործառույթների իրականացումը Հանձնաժողովի կողմից,

8) սահմանված կարգով մասնակցում են կարգավորող ազդեցության գնահատումն անցկացնելուն և իրականացնում այդ ընթացակարգի անցկացման մոնիթորինգ,

9) իրականացնում են Միության իրավունքի մեջ մտնող միջազգային պայմանագրերով, Բարձրագույն խորհրդի, Միջկառավարական խորհրդի և Հանձնաժողովի որոշումներով սահմանված այլ գործառույթներ (այդ թվում՝ Միության մարմինների աշխատանքի կազմակերպմանը և Հանձնաժողովի գործունեության տեղեկատվական-տեխնիկական ապահովմանն ուղղված գործառույթներ):

56. Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձինք և աշխատակիցները միջազգային ծառայողներ են:

Պաշտոնատար անձինք և աշխատակիցները, իրենց ծառայողական պարտականությունները կատարելիս, անկախ են անդամ պետությունների պետական մարմիններից ու պաշտոնատար անձանցից և չեն կարող պահանջել կամ ստանալ ցուցումներ անդամ պետությունների իշխանության մարմիններից կամ պաշտոնատար անձանցից:

Յուրաքանչյուր անդամ պետություն պարտավոր է հարգել Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների կարգավիճակն ու նրանց վրա ազդեցություն չգործել՝ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս:

Հանձնաժողովի կազմում աշխատելու ժամանակահատվածում Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձինք և աշխատակիցները, իրենց պաշտոնատար և ծառայողական պարտականությունների գործողության ամբողջ ժամկետի ընթացքում, իրավունք չունեն աշխատանքը Հանձնաժողովում համատեղելու այլ աշխատանքի հետ կամ զբաղվել մեկ այլ վարձատրվող գործունեությամբ՝ դասավանդման, գիտական կամ ստեղծագործական այլ գործունեությունից բացի:

57. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամները, Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձինք և աշխատակիցներն ամեն տարի, Հանձնաժողովի խորհրդի կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում, Հանձնաժողով են ներկայացնում իրենց եկամուտների, գույքի և գույքային բնույթի պարտավորությունների, ինչպես նաև իրենց ընտանիքի անդամների եկամուտների, գույքի և գույքային բնույթի պարտավորությունների մասին տեղեկություններ (ամուսնու (կնոջ) և անչափահաս երեխաների):

58. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամների, ինչպես նաև Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների կողմից եկամուտների, գույքի և գույքային բնույթի պարտավորությունների մասին սույն Դրույթի համաձայն տրամադրվող տեղեկությունները համարվում են գաղտնի:

59. Սույն Դրույթի 57-րդ և 58-րդ կետերում նշված տեղեկությունների հրապարակման մեջ մեղավոր անձինք պատասխանատվություն են կրում՝ անդամ պետությունների օրենսդրության համաձայն:

60. Սույն Դրույթի 57 և 58-րդ կետերում նշված տեղեկությունների հավաստիության ու ամբողջականության ստուգումն իրականացվում է Միջկառավարական խորհրդի կողմից հաստատված կարգով:

61. Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամները, Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձինք և աշխատակիցները շահերի բախման հետ կապված վեճը կարգավորելու կամ կանխելու նպատակով պարտավոր են միջոցներ ձեռնարկել, որը կարող է առաջանալ Հանձնաժողովի կոլեգիայի անդամի և Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձի կամ աշխատակցի անձնական շահի առկայության դեպքում:

62. Հանձնաժողովի պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցներին արտոնություններ ու անձեռնմխելիություն, սոցիալական երաշխիքներ տրամադրելու հետ կապված հարցերը, ինչպես նաև աշխատանքային հարաբերությունների և պարտադիր պետական սոցիալական ու կենսաթոշակային ապահովման հետ կապված հարցերը կարգավորվում են Եվրասիական տնտեսական միությունում

սոցիալական երաշխիքների, արտոնությունների և անձեռնմխելիության մասին  
դրույթի համաձայն (Պայմանագրի 32-րդ հավելված):