Հավելված N 3
ՀՀ կառավարության 2013 թվականի
հունիսի 6-ի N 598 - Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆԿՈՂՄԻՑ ՀՀ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՏՆՕՐԵՆԻՆ, ՄԵԹՈԴԻՍՏԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _______ ____ _____________ 20__ թ.

ՏԻՏՂՈՍԱԹԵՐԹ

_______________________________________ _______________
ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը հեռախոսը

[ ][ ][ ][ ] _______________ ______________________________
Անձնական կոդը պաշտոնը ազգանունը, անունը, հայրանունը

[ ][ ][ ][ ] _______________ ______________________________
Անձնական կոդը պաշտոնը ազգանունը, անունը, հայրանունը

[ ][ ][ ][ ] _______________ ______________________________
Անձնական կոդը պաշտոնը ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը ամսաթիվը՝ _______ _____________ 20___ թ., ավարտը՝ _______ _____________ 20___ թ.

____
Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

_______________________________ ՀՎՀՀ [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

_______________________________________ _______________
Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը Հեռախոսը

_______________________________________ _______________
Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ __________ տրված՝ ______________________________ կողմից՝ ____ ____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

____
____
____
____
____
____

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ. հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Ուսումնական հաստատության կանոնադրության պետական գրանցման համարը, օրը, ամիսը, տարին	
5.	Ուսուցման լեզուն	
6.	Երեխաների թիվն ըստ տարիքի	
7.	Երեխաների ընդհանուր թիվն ըստ հաստիքացուցակի	
8.	Երեխաների ցուցակային թիվը	
9.	Ավագ տարիքային խմբի երեխաների թիվը	
10.	Երեխաների փաստացի թիվը ստուգման ընթացքում՝ ըստ հաշվառման մատյանների	
11.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների թիվը	
12.	Խորհրդակցական մարմինների առկայությունը, տեսակը	
13.	Մանկավարժական խորհրդի կազմը	
14.	Փաստացի աշխատողների թիվն ըստ տարիֆիկացիայի	
15.	Հաստիքային միավորների թիվը	
16.	Հաստիքային միավորների քանակը /դրույքաչափերը/՝ կախված խմբերի թվից	
17.	Լրացուցիչ կրթական ծառայություններ մատուցող մանկավարժների թիվը	
18.	Հատուկ մանկավարժների թիվը	
19.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
20.	Հոգեբանների թիվը	
21.	Պարուսույցների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ
ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ նախադպրոցական ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում տնօրենին, մեթոդիստին ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

N	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Չ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
1.	տնօրենն ունի բարձրագույն կրթություն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս), վերջին տասը տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության ոլորտի կամ մանկավարժական, գիտամանկավարժական աշխատանքի, կրթության կառավարման ոլորտի առնվազն հինգ տարվա ընդհանուր աշխատանքային ստաժ	ՆԿՄՕ հոդված 16, 22, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 1-ին ենթակետ				1	փաստա-թղթային	
2.	կրել է պատասխանատվություն կրթական ծրագրերի իրականացման համար,	ՆԿՄՕ հոդված 21,				0,5	փաստա-թղթային	
3.	համակարգել է կրթական գործընթացի կազմակերպման համապատասխան հաստատության ուսումնադաստիարակչական և վարչատնտեսական աշխատանքները:	Կանոնադրություն 30-րդ կետ, հրամանի հավելվածի II մաս, 1կետ, 2-րդ ենթակետ				0,5	փաստա-թղթային	
4.	որոշել է հաստատության գործունեության ռազմավարությունը, զարգացման նպատակներն ու խնդիրները, ընդունել որոշումներ այդ աշխատանքների ծրագրային պլանավորման համար	Կանոնադրություն 30-րդ կետ, հրամանի հավելվածի II մաս, 1կետ, 3-րդ ենթակետ				0,5	փաստա-թղթային	
5.	մշակել և իրականացնում է հաստատության զարգացման ծրագիրը, ուսումնական պլանները, տարեկան ուսումնական ժամանակացույցը, կանոնադրության պահանջները, ներքին կարգապահական կանոնները և աշխատակարգի կանոնները	ՆԿՄՕ հոդված 22 Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1կետ, 2-րդ ենթակետ, 3-րդ ենթակետ				1,5	փաստա-թղթային	
6.	լուծել է ուսումնամեթոդական, վարչական, ֆինանսական, տնտեսական հարցեր, պլանավորել, համակարգում և վերահսկում է հաստատության կառուցվածքային ստորաբաժանումների մանկավարժական և այլ աշխատողների գործունեությունը իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ դիտարկումներ, թեմատիկ, օպերատիվ ստուգումներ եւ գնահատում, տարեվերջյան հաշվետվություն	ՆԿՄՕ հոդված 22 օրինակելի կանոնադրություն 37-րդ կետ, հրամանի հավելվածի II մաս, 1կետ, 2-րդ ենթակետ, 3-րդ ենթակետ, 27 ենթակետ				1,5	փաստա-թղթային	
7.	հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման,	ՆԿՄՕ հոդված 16 օրինակելի կանոնադրություն				1,5	փաստա-թղթային	

	պարապմունքների ցանկը որոշվել են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան	կետ 20, Տնօրենի աշխատանքային փաթեթ						
8.	մանկավարժական կադրերի ընտրությունը, ընդունելությունը, աշխատողների պաշտոնային պարտականությունները, տեղաբաշխումը իրականացրել է սահմանված կարգով, ստեղծել է պայմաններ նրանց մասնագիտական վարպետության, որակավորման բարձրացման համար	ՆԿՄՕ հոդված 22,24 հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 6-7-րդ ենթակետեր				1,5	փաստա-թղթային	
9.	ձևավորել է երեխաների համակազմը, ապահովել նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը, երեխաների ընդունման և ազատման հրամանների, շարժի մատյանը վարել է սահմանված կարգով	ՆԿՄՕ հոդված10, 23 շարժի մատյան				1,5	փաստա-թղթային	
10.	հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվել են նրանց միջև կնքված պայմանագրով	ՆԿՄՕ 28-րդ հոդված Կանոնադրություն կետ 25 հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 9-10-րդ ենթակետեր				1	փաստա-թղթային	
11.	երեխաների անձնական գործերն առկա են	ՆԿՄՕ 28-րդ հոդված				0,5	փաստա-թղթային	
12.	երեխաների անձնական գործերն ամբողջական են /ծնողի դիմում, պայմանագիր/	Կանոնադրություն կետ 25				0,5	փաստա-թղթային	
13.	սահմանել է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները, 12.1 նախագահել է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը, վարել է նիստերի արձանագրությունների մատյանը	ՆԿՄՕ հոդված 22, Կանոնադրություն կետ 37				1	փաստա-թղթային	
14.	ապահովել է ուսումնանյութական բազայի պահպանման, համալրման հաշվառումը, սանիտարահիգիենիկ ռեժիմի, աշխատանքի պաշտպանության փաստաթղթերի պահպանությունը	Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 14 ենթակետ				1	փաստա-թղթային	
15.	ՀՀ օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու (հիմնադրի), որոշումներով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինել է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները	ՆԿՄՕ հոդված 22 Կանոնադրություն կետ 37 հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 20 ենթակետ				1	փաստա-թղթային	
16.	աշխատանքի նշանակել և աշխատանքից ազատել է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառել է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր սահմանված կարգով	ՆԿՄՕ հոդված 22, Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 22-րդ ենթակետ				1,5	փաստա-թղթային	
17.	իրականացրել է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծել նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար իրականացրել է ղեկավար եւ մանկավարժական կադրերի վերապատրաստման գործընթացը	ՆԿՄՕ հոդված 22, 25, Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 26-րդ ենթակետ				1,5	փաստա-թղթային	

18.	հաստատության մանկավարժների, ղեկավարների ատեստավորումն իրականացվել է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից	ՆԿՄՕ հոդված 25				0,5	փաստա-թղթային	
19.	կազմել է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացրել կառավարման մարմինների հաստատմանը	ՆԿՄՕ հոդված 11, 22, Կանոնադրություն կետ 37, հրամանի հավելվածի II մաս, 1-ին կետ, 26-րդ ենթակետ				1	փաստա-թղթային	
20.	հաստատության հաստիքացուցակը կազմված է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի հաստատած օրինակելի հաստիքացուցակի և նորմատիվների հիման վրա	ՆԿՄՕ 30-րդ հոդվածի 6-րդ կետ				1	փաստա-թղթային	
21.	ոչ պետական նախադպրոցական ուսումնական հաստատության հաստիքացուցակը հաստատված է իրենց կանոնադրությամբ սահմանված կարգով	ՆԿՄՕ 30-րդ հոդվածի 7-րդ կետ				1	փաստա-թղթային	
22.	նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունն ունի ՀՀ կառավարության հաստատած օրինակելի կանոնադրության հիման վրա հիմնադրի (հիմնադիրների) հաստատած կանոնադրություն*/կցել ձևը/	ԿՄՕ Հոդված 31, 32, ՆԿՄՕ 13-րդ հոդվածի 4-րդ մաս, Կանոնադրություն 1-2-րդ կետեր				2	փաստա-թղթային	
23.	հաստատության գտնվելու վայրը համապատասխանում է կանոնադրության մեջ ամրագրված իրավաբանական հասցեին	ԿՄՕ Հոդված 31, 32, Կանոնադրություն 3-րդ կետ				1	փաստա-թղթային	
24.	հաստատությունն ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, խորհրդանիշ, իր անվանմամբ ձևաթղթեր և այլ անհատականացման միջոցներ	ԿՄՕ Հոդված 31, 32, Կանոնադրություն 5-րդ կետ				1	փաստա-թղթային	
25.	հաստատություն են ընդունվել մինչեւ 6 տարեկան երեխաները	ԿՄՕ Հոդված 15, 1, 2, 3 կետեր, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, Կանոնադրություն 14-րդ, 17-րդ կետեր				1	փաստա-թղթային	
26.	խմբերը համալրված են ըստ նախադպրոցական տարիքային փուլերի՝	ԿՄՕ Հոդված 15, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, Կանոնադրություն 14, 16 , 17 կետեր				1	փաստա-թղթային	
27.	վաղ տարիքային խմբում ընդգրկված են մինչև 3 տարեկան երեխաները.	ԿՄՕ Հոդված 15, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, նորմատիվներ, Կանոնադրություն 14, 16 , 17				1	փաստա-թղթային	

		կետեր						
28.	կրտսեր նախադպրոցական խմբում ընդգրկված են 3-ից մինչև 5 տարեկան երեխաները.	ԿՄՕ Հոդված 15, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, նորմատիվներ, Կանոնադրություն 14, 16 , 17 կետեր				1	փաստա-թղթային	
29.	ավագ նախադպրոցական խմբում ընդգրկված են 5-ից մինչև 6 տարեկան երեխաները	ԿՄՕ Հոդված 15, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 2-րդ մաս, նորմատիվներ, 9-րդ հոդված 2-րդ մաս, Կանոնադրություն 14, 16 , 17 կետեր				1	փաստա-թղթային	
30.	խմբերի խտությունը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմատիվներին մինչև 1 տարեկան՝ 10-15, 1-ից 3 տարեկան՝ 15-20, 3-ից 6 տարեկան՝ 25-30	ՀՆԿՄՕ 10-րդ հոդվածի 1, 2-րդ կետեր, Կանոնադրություն կետ 16, նորմատիվներ				1	փաստա-թղթային	
31.	հաստատությունում չեն գործում քաղաքական և կրոնական կազմակերպություններ	ՆԿՄՕ 5-րդ հոդվածի <<ե>> կետ, կանոնադրություն կետ 8-րդ				0,5	Ուսումնաս.	
32.	նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի հաստատած նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան կրթական ծրագրերով	ԿՄՕ Հոդված 3-ի 3-րդ,4-րդ,5-րդ կետեր, ՆԿՄՕ 21-րդ հոդված, 2-րդ կետ				2	փաստա-թղթային	
33.	նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով չնախատեսված լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների համաձայնությամբ և ընտրությամբ	ԿՄՕ Հոդված 10-ի 5-րդ կետ Հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին, 2-րդ կետեր, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս, 21-րդ հոդվածի 3-րդ կետ				1	փաստա-թղթային	
34.	հաստատությունն ունի լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցման ծրագիր, ծրագրային նյութեր եւ աշխատանքային պլան	ԿՄՕ հոդված 10-ի 5-րդ կետ հոդված 12, Հոդված 26-ի 1-ին 2-րդ կետեր, ՆԿՄՕ 2-րդ հոդվածի 1-ին մաս, 21-րդ հոդված, 3-րդ կետ				1	փաստա-թղթային	
35.	հաստատությունը մշակում և, նախարարության հետ համաձայնեցնելով, իրականացնում է նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր	Կանոնադրություն կետ 18				0,5	փաստա-թղթային	

36.	հաստատությունն իրականացնում է մանկավարժական նորարարական, այլընտրանքային ծրագիր, փորձարարական գործունեություն	ՆԿՄՕ 11-րդ հոդվածի 3-րդ մաս				0,5	փաստա-թղթային	
37.	հաստատության սաներն ապահովված են անվճար հիմունքներով անընդհատ բժշկական սպասարկմամբ	ՆԿՄՕ 26-րդ հոդվածի 2-րդ մաս				1	փաստա-թղթային	
38.	հաստատությունում, սահմանված չափաքանակին համապատասխան, երեխաների սնունդը կազմակերպում և դրա համար պատասխանատվություն են կրում ուսումնական հաստատության հիմնադիրը՝	ՆԿՄՕ հոդված 23, 26, 27				1	փաստա-թղթային	
39.	հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար	ՆԿՄՕ 26-րդ հոդված, Կանոնադրություն կետ 20,21 հրամանի հավելված 18				1	փաստա-թղթային	
40.	երեխաների զարգացման, դաստիարակության, ուսուցման եւ առողջության ամրապնդման համար ապահովված են սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան պայմաններ	ՆԿՄՕ 11-րդ հոդվածի 1-ին մասի <<գ>> կետ, կանոններ				1	փաստա-թղթային	
41.	**մեթոդիստն** (**տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը**)՝ ունի բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) կրթություն և վերջին յոթ տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության ոլորտի կամ մանկավարժական աշխատանքի առնվազն 5 տարվա մանկավարժական աշխատանքային ստաժ	ՆԿՄՕ հոդված 18, 20, 22, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 3-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				1	փաստա-թղթային	
42.	մեթոդիստը կազմակերպել է ուսումնամեթոդական փաստաթղթերի, ձեռնարկների, ուսումնական առարկաների, սարքավորումների և դիդակտիկ նյութերի տիպային ցանկից բխող նյութերի համակարգման աշխատանքները,	ՆԿՄՕ հոդված 11, 20, 22 կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 4-րդ ենթակետ ծրագիր				1	փաստա-թղթային	
43.	մեթոդիստը ապահովել և վերահսկել է տիպային ծրագրի դրույթների և մեթոդական հանձնարարականների կատարումը	ՆԿՄՕ հոդված 20, 22, կանոնադրություն կետ 39, ՆԿՄՕ հոդված 20, 22, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 5 ,6, 7, 8 ենթակետեր				1,5	փաստա-թղթային	
44.	մեթոդիստը պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար. դաստիարակների համար անցկացրել է բաց պարապմունքներ,	ՆԿՄՕ հոդված 11, 20, 22, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս,				1,5	փաստա-թղթային	

	սեմինարներ, անհատական և խմբային խորհրդատվություններ (կոնսուլտացիաներ), ստուգատեսներ, ցուցահանդեսներ	5, 6, 7, 15-րդ ենթակետեր						
45.	մեթոդիստը ուսումնական հաստատությունների, ստորաբաժանումների, ուսումնամեթոդական, մեթոդական կաբինետների, կենտրոնների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին խորհրդատվական և գործնական օգնություն է ցույց տվել ուսումնական, մեթոդական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար.	ՆԿՄՕ հոդված 11, 22, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 8,9-րդ ենթակետեր				1	փաստա-թղթային	
46.	մեթոդիստը պլանավորել է ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական աշխատանքները հաստատությունում՝ հաշվի առնելով մանկավարժական կադրերի կարողությունները, փորձը. այդ թվում՝ ա. դաստիարակների մասնագիտական որակավորման բ. պարապմունքների բաշխման գրաֆիկը՝ ըստ տարիքային խմբերի դ. դաստիարակներին մեթոդական օգնության կազմակերպումը ե. պարապմունքների նախապատրաստման և անցկացման գործում զ. մանկապարտեզի և դպրոցի կապը, հաջորդականությունը է. մանկավարժական կադրերի ատեստացիան ը. խմբերի համալրումը ուսումնական պարագաներով, խաղերով, խաղալիքներով	ՆԿՄՕ հոդված 11, 22, 25, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 12-րդ ենթակետ				1	փաստա-թղթային	
47.	մեթոդիստը իրականացրել է դաստիարակների աշխատանքի նկատմամբ վերահսկողություն. սիստեմատիկ ստուգում է՝ ա. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանները. բ. մեթոդական աշխատանքը մանկապարտեզում, մանկավարժների ինքնակրթությունը. գ. մեթոդական աշխատանքի բովանդակությունը. նախապատրաստումը, ծրագրավորումը, պլանավորումը, կազմակերպումն ու կարգավորումը խթանումը, վերլուծությունը, իրականցնում է սեմինարներ, անհատական և խմբային խորհրդատվություններ (կոնսուլտացիաներ), ստուգատեսներ, ցուցահանդեսներ	կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 22-րդ ենթակետ				1	փաստա-թղթային	
48.	մեթոդիստը կազմակերպել է աշխատանք ծնողների շրջանում, խմբային, անհատական, թեմատիկ ժողովներ, պատրաստել է ծնողների հետ տարվող աշխատանքների համար վահանակներ, շարժական թղթապանակներ ընտանեկան դաստիարակության փորձի վերաբերյալ	ՆԿՄՕ հոդված 22.23, կանոնադրություն կետ 39, հրամանի հավելվածի III մաս, 19-րդ ենթակետ				1	փաստա-թղթային	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Չ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	
3.	«Չ/Պ»՝ չի պահանջվում			V

Ստուգաթերթը կազմվել է հետևյալ իրավական ակտերի հիման վրա՝

1. «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք (**ԿՄՕ**)
2. «Նախադպրոցական կրթության մասին» ՀՀ օրենք (**ՆԿՄՕ**)
3. «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենք
4. ՀՀ կառավարության 2002թ. դեկտեմբերի 26-ի N 54 արձանագրային որոշում <<Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությանը հավանություն տալու մասին (**կանոնադրություն**)
5. ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011թ. ապրիլի 26-ի «Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների ղեկավար և մանկավարժական կազմի տարիֆաորակավորման կազմի բնութագրերի ըստ պաշտոնների» N416-Ն **հրամանի հավելված**
6. ՀՀ ԿԳ նախարարի 2007թ. հունվարի 26-ի N 29-Ն հրամանով հաստատված «ՀՀ պետական և համայնքային նախադպրոցական հաստատությունների օրինակելի հաստիքացուցակը, խմբերի խտությունը, նորմատիվները հաստատելու մասին» (**նորմատիվներ)**
7. ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011թ. հուլիսի 28-ի «Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության երեխաների շարժի մատյան ձևաթուղթը, գործածության և վարման կարգը հաստատելու մասին» N 870 հրաման (**շարժի մատյան**)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ Վ. ԳԱԲՐԻԵԼՅԱՆ