

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
(ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ԹԱՓՈՒՐ ՏԵՂԻ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՐԳԻ
ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԱՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ**

ԱՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՂՈՍԱԹԵՐԹ

ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը

հեռախոսը

Անձնական կողը

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Անձնական կողը

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Անձնական կողը

պաշտոնը

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը) _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը

Հ Վ Հ Հ

Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը

Հեռախոսը

Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հեռախոսը

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված _____ կողմից՝ _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

| Հ.հ. | Հարց | Պատասխան |
|------|--|----------|
| 1. | Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները | |
| 2. | Իրականացվող կրթական ծրագրերը | |
| 3. | Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը | |
| 4. | Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ | |
| 5. | Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին | |
| 6. | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը | |
| 7. | Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը | |
| 8. | Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը | |
| 9. | Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը | |
| 10. | Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը | |
| 11. | Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի) | |
| 12. | Ուսուցիչների թիվը | |
| 13. | Ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների | |
| 14. | Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների | |
| 15. | Հատուկ մանկավարժների (լոգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում ուսուցչի օգնականներ) թիվը | |
| 16. | Սոցիալական մանկավարժների թիվը | |
| 17. | Հոգեբանների թիվը | |
| 18. | Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը | |
| 19. | Լաբորանտների թիվը | |
| 20. | Գրադարանավարների թիվը | |

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունում ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների

| Հ. հ. | Հարցեր | Հղում նորմատիվ իրավական ակտին* | Այո | Ոչ | Զ/Պ | Կշիռ | Ստուգման տեսակը | Մեկնաբանություն |
|-------|--|--------------------------------|-----|----|-----|------|--|-----------------|
| 1. | Ուսուցչի թափուր աշխատատեղ առաջանալու դեպքում տնօրենը դասաժամերը բաշխել է նույն դպրոցում համատեղությամբ չաշխատող համապատասխան մասնագիտական որակավորում ունեցող մասնագետին | կարգի 2.1 կետ | | | | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 2. | Մրցույթի մասնակիցների գիտելիքների և մասնագիտական կարողությունների ստուգումը անցկացվել է սահմանված կարգով (գրավոր և բանավոր) | կարգի 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ կետեր | | | | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 3. | Թափուր աշխատատեղը համալրելու համար մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը հաստատության տնօրենը առնվազն 2 անգամ 5-օրյա պարբերությամբ, մրցույթը անցկացնելուց առնվազն 1 ամիս առաջ հրապարակել է ԶԼՄ-ներով (մամուլ, հեռուստատեսություն, ռադիո և այլ միջոցներ), առկայության դեպքում հայտարարությունը տեղակայվել է նաև հաստատության պաշտոնական կայք-էջում | կարգի 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ կետեր | | | | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 4. | Մինչև ուսուցչի թափուր պաշտոնի համար մրցույթ հայտարարելը տնօրենն այդ մասին տեղեկացրել է լիազորված պետական մարմնին | կարգի 8.1 կետ | | | | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 5. | Հայտարարության տեքստում առկա է պարտադիր տեղեկատվությունը | կարգի 10-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 6. | Մրցույթին մասնակցելու մասին հայտերն ընդունվել են առաջին հայտարարության հրապարակման օրվանից մինչև երկրորդ հայտարարության հրապարակման երեսուներորդ օրը ներառյալ | կարգի 11-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 7. | Մրցույթը նշանակվել է փաստաթղթերի ընդունման ավարտից հետո ոչ շուտ, քան երրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը | կարգի 12-րդ կետ | | | | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 8. | Մրցույթին մասնակցելու համար անձը հանձնաժողովին է ներկայացրել անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը | կարգի 13-րդ կետի 1-8-րդ կետեր | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 9. | Հանձնաժողովը մինչև մրցույթի անցկացման օրը հրավիրված նիստում քննության է առել ներկայացված փաստաթղթերը, ընդունել է մրցույթին մասնակցելու թույլտվություն տալու մասին որոշում և հաստատել է մրցույթի անվանացանկը | կարգի 17-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 10. | Մրցույթին մասնակցելու թույլտվություն չտալու դեպքում հանձնաժողովը | կարգի 18-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|--|--|-----|--|--|
| | մասնակցին գրավոր ներկայացրել է մերժման իրավական հիմքերը (օրենսդրական կամ գերատեսչական ակտի անվանումը, դրույթը) | | | | | | և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 11. | Հանձնաժողովը մրցույթին մասնակցելու համար դիմած անձանցից ոչ մեկին չի թույլատրել մասնակցել մրցույթին, հանձնաժողովի կողմից ընդունվել է մրցույթը չկայացած համարելու մասին որոշում և սույն կարգի համաձայն հայտարարվել է նոր մրցույթ | կարգի 19-րդ կետ | | | | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 12. | Հանձնաժողովը մշակել է գրավորի և բանավորի առաջադրանքները, որոնք նպատակաուղղված են մասնակցի մասնագիտական գիտելիքների ստուգմանը, գնահատմանը, մանկավարժական փորձառության տրամաբանության, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակությունների, հմտությունների և կարողությունների բացահայտմանը | կարգի 20-րդ կետ | | | | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 13. | Մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) կազմվել է 6 կամ 7 անդամից | կարգի 21-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 14. | Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվել են տնօրենը (տնօրենի պաշտոնակատարը), տնօրենի տեղակալները, համապատասխան մասնախմբի ղեկավարը, մասնագետ ուսուցիչ, մեկ ուսուցիչ այլ հաստատությունից (առնվազն 5 տարվա դասավանդման փորձ ունեցող), մեկ ներկայացուցիչ լիազորված պետական մարմնի ներկայացմամբ, ինչպես նաև հաստատության արհմիության ներկայացուցիչը (առկայության դեպքում): Հաստատությունը չի ունեցել մասնագետ ուսուցիչ, այլ հաստատություններից ընդգրկվել է երկու ներկայացուցիչ | կարգի 22-րդ կետի 1-ին ենթակետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 15. | Հանձնաժողովի նիստը իրավազոր է եղել, նիստին մասնակցել են հանձնաժողովի առնվազն 5 անդամ | կարգի 22-րդ կետի 2-րդ ենթակետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 16. | Հանձնաժողովի որոշումները ընդունվել են առնվազն 4 ձայնով | կարգի 22-րդ կետի 3-րդ ենթակետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 17. | Հանձնաժողովի անվանական կազմը հաստատել է հաստատության տնօրենը | կարգի 23-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 18. | Հանձնաժողովի նախագահը եղել է հաստատության տնօրենը (տնօրենի պաշտոնակատարը) | կարգի 24-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 19. | Հանձնաժողովը յուրաքանչյուր մրցույթի համար կազմել է թեստերի 3 կամ 4 տարբերակ (յուրաքանչյուրում՝ առնվազն 30 առաջադրանք) | կարգի 27-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 20. | Գրավոր փուլի անցումային շեմը պահպանվել է | կարգի 28-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|
| 21. | Բանավոր փուլն անցկացվել է սահմանված կարգով | կարգի 6-րդ գլուխ (34-րդ, 35-րդ, 36-րդ կետեր) | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 22. | Մրցույթի արդյունքները հրապարակվել են սահմանված կարգով | կարգի 7-րդ գլուխ (38-րդ, 39-րդ կետեր) | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 23. | Հաստատության տնօրենը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակցից ընդունել է աշխատանքի ընդունվելու համար դիմում | կարգի 40-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 24. | Մրցույթի չկայանալու կամ դիմումներ չներկայացնելու դեպքում 10-օրյա ժամկետում հայտարարվել է նոր մրցույթ | կարգի 43-րդ կետ | | | | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |
| 25. | Թափուր պաշտոնը ոչ մրցութային կարգով զբաղեցվել է նոր մրցույթը չկայացած ճանաչվելու, մրցույթին մասնակից չլինելու դեպքում | կարգի 43-րդ կետի 2-րդ ենթակետ | | | | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ | |

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Չ/պ» պատասխանների նշանակությունը

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 1. | «Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է | V | | |
| 2. | «Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում | | V | |
| 3. | «Չ/Պ»՝ չի պահանջվում | | | V |

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթի հիման վրա՝

ՀՀ ԿԳ նախարարի 2010թ. օգոստոսի 2-ի N 1262 -Ն հրամանով հաստատված <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգ>> (կարգ)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Վ. ԳԱՐԻԻԵԼՅԱՆ